

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 20 FEBBRAIO 2017

Il giorno 20 Febbraio 2017, alle ore 10.30, nell'Aula n. 4 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 2 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 3 ricercatori	su 4 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 4 aventi diritto
n. 3 docenti senza diritto di voto	
n. 1 rappresentante degli studenti	su 2 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) AVATO Pinarosa	X		

Professori Associati

1) CORBO Filomena		X	
2) FERORELLI Savina	X		
3) INTINI Francesco Paolo	X		
4) LOGRANO Marcello		X	

Ricercatori	P	AG	A
1) CARBONARA Giuseppe		X	

- 2) CAVALLUZZI M.Maddalena X
- 3) MELE Antonietta X
- 4) VOZZA Angelo X

Professori a contratto

- 1) CANDIDO Tonia X
- 2) GERBINO Andrea X
- 3) PARADIES Eleonora X
- 4) SEMERARO Fabrizio X

Rappresentanza Studenti

- 1) ANGIULI Annarita X
- 2) FUSCO Maria Lucia X

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- 1) ARGENTIERI Maria Pia X
- 2) BERARDI Francesco X
- 3) CHIRONNA Maria X
- 4) DE LUCA Annamaria X
- 5) DE MASTRO Giuseppe X
- 6) LEOPOLDO Marcello X
- 7) MANDRACCHIA Delia X
- 8) ROSATO Antonio X
- 9) TRAPANI Adriana X

Manager didattico

- CELIBERTI Annunziata X

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa M.Maddalena Cavalluzzi.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 18-11-2016**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Risultanze della riunione di Giunta di Classe L-29 del 17-1-2017**
- 4) Aggiornamenti compilazione scheda SUA/Rapporto del Riesame**
- 5) Problemi didattici**
- 6) Pratiche studenti**
- 7) Varie ed eventuali**

Si passa all'esame di punti all'odg.

1) Approvazione del verbale della seduta del 18-11-2016

Il verbale della seduta del 18-11-2016, già inviato per posta elettronica a tutti i Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Il Coordinatore comunica che la studentessa Murolo Marta con nota del 14-12-2016 prot. 10892 ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni dalla carica di rappresentante nel Consiglio di Classe L-29.

b) Il Coordinatore comunica che il manager didattico sta predisponendo il calendario delle lezioni per il 2° semestre dell'A.A. 2016-17. Le attività didattiche inizieranno il 6 marzo e termineranno il 16 giugno.

c) Il Coordinatore comunica che sono state fissate le date degli esami di laurea per la sessione straordinaria di aprile: 26,27 e 28 aprile 2017. Il termine per sostenere l'ultimo esame è il 31 marzo 2017.

d) Il Coordinatore comunica che sono iniziati i seminari per l'Orientamento Consapevole. Nella prima giornata, su un numero complessivo di 121 iscritti, erano presenti circa 75 studenti; il Dott. Gisotti effettuerà il monitoraggio delle presenze e ne riferirà ai coordinatori. Gli studenti hanno comunque lamentato qualche difficoltà per gli orari. Nel primo incontro erano presenti anche un paio di docenti, l'impressione è che gli studenti vengano a seguire le attività a livello personale e non indirizzati dalle Scuole.

e) Il Coordinatore comunica che è iniziato un nuovo ciclo di tutorato per la Chimica organica e la Chimica generale ed inorganica e per la Fisiologia e la Farmacognosia. Invita i docenti interessati a sollecitare gli studenti ad usufruirne.

f) Il Coordinatore comunica che il corso di Tecnologia farmaceutica e legislazione dei prodotti erboristici e dietetici del 3° anno del CdS in STEPS sarà svolto dalla prof.ssa Delia Mandracchia in sostituzione della dr.ssa Patrizia Laforgia che ha rinunciato alla stipula del contratto d'insegnamento. Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Mandracchia per essersi resa disponibile.

3) Risultanze della riunione di Giunta di Classe L-29 del 17-1-2017

3a) Il Coordinatore comunica che l'Ateneo di Bari ha partecipato ad un bando ministeriale per il tutorato. Nel progetto si è individuata la figura dello "Student Angel", studente già laureato in un corso di laurea triennale (o iscritto al 4-5° anno di un corso di laurea magistrale o a ciclo unico), con il compito di orientare/assistere/guidare gli studenti immatricolati che ne abbiano bisogno. Si prevede che ogni Dipartimento abbia almeno una figura di Student Angel. Tale servizio di tutorato è anche indirizzato a raggiungere

l'obiettivo prefissato dall'Ateneo di aumentare i CFU conseguiti dagli studenti nel passaggio dal 1° al 2° anno.

b) Il Coordinatore comunica che il dott. Piemontese Luca, ricercatore t.d. del SSD CHIM/06, attiverà nel 2° semestre dell'A.A. 2016-17 un corso di didattica a scelta dal titolo "Chimica dei contaminanti organici naturali negli alimenti" indirizzato anche agli studenti del CdS in STEPS.

4) Aggiornamenti compilazione scheda SUA/Rapporto del Riesame

Il Coordinatore riferisce che non sono state ancora fornite indicazioni sulle scadenze per la compilazione del Rapporto di Riesame mentre per la Scheda SUA la scadenza ministeriale è stata fissata a maggio e la scadenza interna al nostro Ateneo al 31 marzo p.v..

Comunica altresì che nella riunione tenutasi il 16-2-2017, coordinata dal PQA e dal Delegato alla Didattica, sono state illustrate le novità relative alla predisposizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2017/2018 e sono state prese in esame le norme per la valutazione della qualità dei CdS e le linee guida CUN per la stesura degli ordinamenti didattici.

In particolare sono stati illustrati e discussi i vari indicatori "sentinella" di cui tenere conto per l'accreditamento dei CdS, tra questi:

- a) il conseguimento di 40 CFU tra il I e II anno;
- b) % di laureati;
- c) attrattività del CdS, ovvero iscritti al I anno provenienti da altre Regioni;
- d) sostenibilità del CdS, ovvero rapporto tra n° di docenti e studenti;
- e) numero di docenti di ruolo;
- f) internazionalizzazione.

Il Coordinatore sottolinea che alcuni di tali requisiti potranno risultare critici per la valutazione del CdS in STEPS. Il nostro CdS si basa per esempio su un numero elevato di contratti di insegnamento e la mobilità degli studenti verso sedi estere per svolgere parte della loro formazione non è affatto rilevante.

Il Coordinatore riferisce inoltre che il Ministero per quanto riguarda il numero di immatricolati ai CdS per l'A.A. 2017-18 ha portato a 75 la numerosità di riferimento e a 180 la numerosità massima.

5) Problemi didattici

5a) Il Coordinatore comunica di aver ricevuto dalla Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti-Sezione Segreteria Studenti U.O Farmacia la nota del 7-12-2016 prot. 85381 relativa alla richiesta di alcuni laureati triennali, iscritti al CdS in Farmacia, di rivedere il criterio per la formulazione delle graduatorie per l'assegnazione di tesi sperimentali e compilative e per il punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.

5b) Il Coordinatore ricorda che le maggiori criticità riscontrate nelle precedenti sedute di Giunta e Consiglio riguardavano gli insegnamenti di Biologia animale e biologia vegetale e di Chimica generale ed inorganica.

I rispettivi docenti hanno messo in atto i suggerimenti emersi dalle riunioni e, operando con gli esoneri, hanno raggiunto i seguenti risultati:

- la prof.ssa Paradies riferisce che dei 40 studenti che hanno sostenuto l'esame di Biologia animale e biologia vegetale quasi tutti hanno superato la prova;
- il prof. Intini riferisce di aver esteso gli esoneri anche agli studenti degli anni precedenti e dei 35 esaminandi 9 hanno superato l'esame di cui 4 iscritti al I anno e 5 agli anni precedenti.

Il Coordinatore chiede ai rappresentanti degli studenti di suggerire ai colleghi in difficoltà nella preparazione degli esami di utilizzare il tutorato ma soprattutto di rivolgersi ai docenti dei corsi nelle ore dedicate al ricevimento studenti.

5c) Il Coordinatore comunica che il personale tecnico-amministrativo che opera presso la Segreteria Studenti e la Segreteria Didattica di Dipartimento ha chiesto di portare a 15-20 giorni il termine per l'ultimo esame di profitto prima della data stabilita per la seduta di laurea. Tale richiesta è giustificata dal fatto che lo studente ha cinque giorni dalla data di

svolgimento dell'esame per decidere se accettare o meno il voto e ciò ovviamente ritarda il lavoro delle Segreterie per la registrazione delle carriere e l'organizzazione delle sedute di laurea.

Il Consiglio ritiene congrua tale richiesta.

6) Pratiche studenti

6a) Riconoscimento di n. 3 C.F.U. per le Conoscenze informatiche del Corso di laurea in STEPS (Classe L-29)

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 7-2-2017, **riconosce n. 3 C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze informatiche agli studenti di seguito indicati:

DRITTONI Serena

SILECCHIO Annalisa

STRAGAPEDE Laura

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 7-2-2017, **non riconosce C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze informatiche alla studentessa sotto indicata:

BRUNO Laura

6b) Riconoscimento di n. 3 C.F.U. per le Conoscenze linguistiche del Corso di laurea in STEPS (Classe L-29)

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 7-2-2017, **riconosce n. 3 C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze linguistiche alla studentessa sotto indicata:

GIORDANO Isabella

Il Consiglio, vista la nota pervenuta dalla apposita Commissione preposta alla valutazione degli attestati presentati dagli studenti, riunitasi in data 7-2-2017, **non riconosce C.F.U.** previsti dal corso di studio per le conoscenze linguistiche alla studentessa sotto indicata:

DRITTONE Serena

6) Richiesta di tesi fuori termine

Il Coordinatore comunica che la studentessa Mastropiero Gaia, iscritta al CdS in Tecniche Erboristiche, ha chiesto in data 19-12-2016, di poter svolgere la tesi nella disciplina Saggi e dosaggi farmacologici, relatore il prof. Lograno Marcello.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

7) Varie ed eventuali

Il Prof. Intini chiede al Coordinatore se è previsto un riordino dei programmi per il CdS in STEPS. Il Coordinatore ritiene prematuro discutere tale problematica in quanto le attività didattiche relative al terzo anno del CdS in STEPS non si sono concluse e non si hanno riscontri per quanto riguarda l'andamento degli esami.

La seduta viene tolta alle ore 11,20.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof.ssa M.Maddalena CAVALLUZZI